«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии № 3 г. Пролетарска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коленько Г.Н./

Приказ № 166 от 26.08.2013 г.

План работы библиотеки МБОУ гимназии № 3 г. Пролетарска

на 2013 – 2014 учебный год

**I Цели и задачи библиотеки**

- участие в реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего образования, государственного образовательного стандарта, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- организация работы по её учебно-методическому и информационному сопровождению, направленному на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов;

- продвижение чтения, поддержка интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности;

- правовое, экологическое и эстетическое воспитание обучающихся;

- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;

**II Основные функции библиотеки**

- образовательная

- информационная

- культурная

**III Основные направления работы библиотеки**

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и

методами библиотечного и информационно-библиографического

обслуживания;

- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного

отношения к печатным изданиям;

- руководство чтением обучающихся;

- привлечения каждого обучающегося к систематическому чтению с целью

успешного изучения учебных предметов, развитие мышления,

познавательных интересов и способностей;

- оказание помощи в широком распространении научно-педагогических

знаний;

- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства

работников МБОУ гимназии № 3 г. Пролетарска.

**IV Воспитательная работа**

Школьная библиотека является неотъемлемой частью системы школьного образования России, а работник библиотеки действует в соответствии с законом РФ «Об образовании», законом РФ «О библиотечном деле», обязан соблюдать основные положения Декларации прав ребёнка, Этический кодекс российского библиотекаря.

Главная цель проводимых библиотекой мероприятий – приобщение к книге, поощрение свободного чтения. Достижение этих целей возможно через решение следующих задач:

* познакомить обучающихся с лучшими образцами художественной литературы для детей и юношества;
* показать красоту родного языка;
* научить сопереживать героям книги, стимулировать детскую фантазию.

При проведении мероприятий в помощь учебному процессу главной целью может выступать содействие усвоению учебного материала средствами эмоционального воздействия, активизации познавательной деятельности обучающихся. Задачами будут выступать знакомство с дополнительными материалами и литературой по определённому предмету, расширение знаний обучающихся об изучаемых предметах.

2013 год проходит под эгидой ООН «Год водного сотрудничества» и «Год окружающей среды в Российской Федерации». По предложению Совета Федерации и Министерства культуры 2014 год объявлен Годом Культуры в России. Всё это нашло отражение в плане работы библиотеки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма работы | Название мероприятия | Кл. | Срок  исполн. | Ответств. |
| 1.  2.  3. | *Кн.*  выставки  ***Библ. уроки***  Презентации | КЗД  «**90 лет со дня рождения Р. Гамзатова**»  «**185 лет со дня рождения Л. Н. Толстого**»  «**75 лет со дня рождения В. П. Крапивина**»  **«90 лет серии книг «ЖЗЛ»**  **«195 лет со дня рождения И. С. Тургенева»**  **«105 лет со дня рождения Н. Н. Носова»**  **«210 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева»**  **«Краса и гордость России»/** ко Дню заповедников и национальных парков/  «110 лет со дня рождения А. П. Гайдара»  **«120 лет со дня рождения В. В. Бианки»**  **«Могучий и прекрасный…»**  **/**к Международному Дню родного языка**/**  **«90 лет о дня рождения Ю. В. Бондарева»**  **«Первопроходец космоса»/** к 80-летию со  дня рождения Ю. А. Гагарина  **«Книги-юбиляры 2014 года»/** К Международному Дню детской книги/  **«90 лет со дня рождения В. П. Астафьева»**  **Выставка детских рисунков к Общероссийскому Дню библиотек**    **«Путешествие в страну мудрецов»**  **«Структура книги. Выбор книг в библиотеке»**  **«Вести со всего света»**  **«Русской речи государь по прозванию СЛОВАРЬ»**  **«История письменности»**  **«Справочный аппарат библиотеки»**  **«Библиопутешествие в мир профессий»**  **«Сохраним наш мир»**  **Библиомаркетинг «Периодика»**  **«Сокровищницы русской речи»**  **«Вселенная в алфавитном порядке»**  **«Эдуард Асадов» (к юбилею поэта)**  **«Борис Заходер» (к юбилею детского поэта и переводчика)**  **«Николай Носов» (к юбилею детского писателя)**  **«Олимпийские чемпионы СССР и России» (**к открытию Олимпиады в г. Сочи»)  **«Вред курения»**  **«Каталоги»**  **«Культура речи»** | 1 кл.  2 кл.  3 кл.    4 кл.  5 кл.  6 кл.  7 кл.  8 кл.  9 кл.  10 кл  11 кл  11  3-4  2 кл.  9 кл.  5-6  7-8  10 | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май  октябрь  октябрь-ноябрь  ноябрь-декабрь  февраль  май  январь  февраль  март  апрель  май  февраль  март  февраль  декабрь  сентябрь  сентябрь  ноябрь  февраль  март  апрель  май | Черникова  Черникова  Черникова |
| **V Работа с фондом**    Библиотека продолжает работу по комплектованию фонда в соответствии с образовательной программой МБОУ гимназии № 3 г. Пролетарска. Формируется заказ на покупку учебников. Оформляется подписка на периодические издания. Библиотекарь контролирует доставку периодики.  Регулярно проводится проверка расстановки фонда согласно ББК (библиотечно-библиографической классификации). Оформляются товарные накладные в книгу суммарного учёта при поступлении новой литературы, в т.ч. учебной.  В будущем году планируется закупка учебной литературы и рабочих тетрадей на печатной основе для всех обучающихся МБОУ гимназии № 3 г. Пролетарска. С будущего года 5-е классы переходят на новые учебники, имеющие логотип «Федеральный Государственный Образовательный Стандарт» (ФГОС). Следовательно, будут приобретаться данные учебники.  Библиотекарь следит за сохранностью библиотечного фонда, обеспечивает меры по возмещению ущерба, причинённому носителем информации в установленном порядке (списываются утерянные книги и учебники и принимаются взамен равноценные по содержанию произведения печати). Своевременно списываются устаревшие и ветхие издания литературы.  Планируется списание учебной литературы 2008 г. издания по причине устарелости, а также художественной и методической литературы по причине ветхости, устарелости и дублетности книг.  Для сохранности учебников при выдаче учебников 1-му классу на 2013-2014 учебный год библиотекарь выдаёт для прочтения памятку о бережном обращении с учебниками, где читатели и расписываются на обороте данной памятки. Эта акция будет распространяться в следующем учебном году и на другие классы.      **VI Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**  Продолжается работа по составлению алфавитного каталога. На библиотечных уроках продолжается знакомство с библиотекой, со структурой книги, с выбором книги. Читатели знакомятся с расстановкой фонда, овладевают навыками работы со справочными изданиями, с алфавитным каталогом.  **VII Информационная работа**  Библиотекарь подбирает документы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; сопровождает учебно-воспитательный процесс информационным обслуживанием обучающихся на абонементе, подбирает литературу для написания докладов, рефератов и т.д. Библиотекарь информирует читателей о вновь поступившей литературе: учебной или художественной и методической в устной форме или при наличии большого поступления с помощью бюллетеней новых поступлений литературы.    **IX Повышение квалификации**  Библиотекарь использует в своей работе опыт других школьных библиотекарей, присутствует на открытых мероприятиях, регулярно повышает квалификацию.  Зав. библиотекой  МБОУ гимназии № 3 /Черникова Н.И./  г. Пролетарска: | | | | | |